DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16

LOT 1 - Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 – 4 sesiuni de informare

LOT 2 - Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 – conferința finală

în cadrul proiectului SIPOCA 16

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII

LOT 1 - Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 – 4 sesiuni de informare

LOT 2 - Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 – conferința finală

în cadrul proiectului SIPOCA 16

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.

- **Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de organizare evenimente**
- **Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției**
- **Secțiunea 1.3: Formulare**
- **Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

Secțiunea 2. Model de contract de servicii

- **Secțiunea 2.1: Contract de servicii**

SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea 1.1: Procedura atribuire pentru Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16

Autoritatea Contractantă – Ministerul Educației – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (MEd – UMPFE) vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16.**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea *"sau echivalent"*.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice,* depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare,* depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de

Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Calendarul estimativ al procedurii de achiziție

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Dată publicare anunț de participare pe site-ul MEd – UMPFE / SEAP	02.08.2021
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	06.08.2021 ora 12:00
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	06.08.2021
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	12.08.2021, ora 11:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	12.08.2021, ora 11:30
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	25.08.2021
7.	Semnarea contractului	30.08.2021

Secțiunea 1.2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **Ministerul Educatiei – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa (MEd – UMPFE)**		
Adresa: Bucuresti, Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2		
Localitate: București	Cod poștal: 010174	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Camera 1 - Achiziții In atenția: Andrei NOANEA	Telefon: +40 21.305.60.79 / +40 21.305.59.99	
E-mail: andrei.noanea@pmu.ro	Fax: +40 213055989	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://proiecte.pmu.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: N/A
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: până la **06.08.2021 ora 12:00**, la adresa București, Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, birou 1, sector 1, la număr de fax +40 213055989 și / sau pe e-mail: andrei.noanea@pmu.ro. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de **06.08.2021**. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web http://proiecte.pmu.ro/web/guest/gafin în secțiunea Noutăți. **Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.**

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/birou național sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana □ Altele (precizați): Instituție de învățământ superior	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine si siguranța publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sănătate □ Construcții si amenajări teritoriale □ Protecție sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educație □ Altele (precizați): ————
Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante da □ nu ■	

Sau, după caz

□ Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica □ Electricitate □ Prospectare si extragere a gazului si petrolului □ Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	□ Apa □ Servicii poștale □ Servicii feroviare □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz □ Activități portuare □ Activități aeroportuare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 în cadrul proiectului SIPOCA 16		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opțiune de Cumpărare □ O combinație intre acestea □	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în **Anexa nr. 2 la legea nr. 98** privind achizițiile publice
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare **România**
II.1.3) Procedura implica **Un contract de achiziții publice** ■ Încheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** ■	
Durata contractului: 60 de zile de la semnarea contractului de ambele părți, dar nu mai târziu de 29.10.2021.	

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a contractului (după caz; numai in cifre): **LOT 1**: 226.000,00 lei fără TVA **LOT 2** : 97.500,00 lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16. ***LOT 1 - Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 – 4 sesiuni de informare*** ***LOT 2 - Achiziția de servicii de organizare evenimente 2021 – conferința finală***		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	**Cod CPV** 79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice da □ nu ■		
II.1.8) Împărțire in loturi da ■nu □ **Daca da**, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuța):		
un singur lot □	unul sau mai multe loturi ■	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Se solicită prestarea următoarelor servicii:

LOT 1

1. Organizarea Sesiune de informare nr. 1 la Constanta în perioada 02-04 Septembrie 2021
2. Organizarea Sesiune de informare nr. 2 la Iasi în perioada 16-18 Septembrie 2021
3. Organizarea Sesiune de informare nr. 3 la Bucuresti în perioada 30 Septembrie – 02 Octombrie 2021
4. Organizarea Sesiune de informare nr. 4 la Brasov în perioada 13-15 octombrie 2021

LOT 2

1. Organizarea unei conferinte finale la Brasov în perioada 15-16 octombrie 2021

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da □ nu ■
Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□ *Daca se cunoaște*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 de zile, dar nu mai târziu de 29 octombrie 2021

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da □ nu ■ **Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.**
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila*)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare: da □ nu ■
III.1.1.b) Garanție de buna execuție: da ■ nu □ Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, conform dispozițiilor legale ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Bugetul Proiectului SIPOCA 16 contract de finanțare nr. 29 / 29.05.2017
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (*după caz*) **da □ nu ■**
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborata de MEC-UMPFE pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: • Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, cu modificările şi completările ulterioare • H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,
- Ordonanţa de Guvern 37/2004 pentru modificarea şi completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,
- Hotărârea nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,
- Procedura interna MEd-UMPFE;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei

1. Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se completează DUAE de fiecare entitate în parte. Completare în DUAE prin care se confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. Aceștia vor completa pe lângă **DUAE** și următoarele declarații:

- **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016** (**Formular nr. 1**)
- **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016** (**Formular nr. 2**)
- **Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016** (**Formular nr. 3**)
- **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul nr. 4**).

2. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autoriățti competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, respectiv lipsa datoriilor restante la momentul prezentării, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire cerință: se completează DUAE.

NOTA: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, în urma clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Se va prezenta Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Modalitate de îndeplinire cerință: se completează DUAE.

NOTA: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, în urma clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "*conform cu originalul*" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba decât limba romana vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizata in limba romana.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *Liliana PREOTEASA – Ordonator de credite, Cristina Vasilica ICOCIU – manager de proiect, Liliana ONEA – consilier juridic, Mădălina DINESCU – responsabil financiar, Gabriel CALIN – Economist, Antonela TOMA –*

coordonator de implementare, Tiberiu Flutur-POP – Expert management contracte/resurse umane, Elena STRĂUNEANU - Asistent logistică și comunicare proiect, Mădălina Andreea Flutur-Pop - Asistent tehnic proiect, Andrei Ioan NOANEA – responsabil achiziții publice.
Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire cerință: completarea DUAE, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidență, sa fie prezentat, doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, ofertantului aflat pe primul loc.

Persoane fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării), din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.
Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenenta din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie sa corespunda domeniului de activitate menționat in respectivul document/documente. In situația documentelor emise în alta limba decât cea romana, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Notă:
(1) Formularele solicitate trebuie completate si prezentate, in original, in conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate si stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.
(2) In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	**Modalitatea de îndeplinire**
-	**-**

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Experiență similară privind prestarea în ultimii 3 ani, în baza a maximum trei contracte, de servicii similare, în valoare cumulată minimă (fara TVA) de: LOT 1: 226.000,00 lei LOT 2: 97.500,00	Modalitatea de îndeplinire cerință: completarea DUAE, urmand ca documentele justificative, să fie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, ofertantului aflat pe primul loc. Odată cu depunerea DUAE cerința va fi probată și prin prezentarea unei declarații pe propria raspundere semnată de administratorul companiei însoțite de un tabel centralizator care să cuprindă maximum trei contracte, de servicii similare, în valoare cumulată minimă (fara TVA) de: LOT 1: 226.000,00 lei iar pentru LOT 2: 97.500,00. (Formular nr. 11). Pentru determinarea echivalentei leu/euro în vederea verificării cerinței se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru cele doua monede, curs de schimb afisat de BNR. În situatia în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract prestată până la momentul solicitarii, cu condiția ca serviciile să fie recepționate. Ofertantul declarat câștigator va prezenta documentele doveditoare conform celor declarate. Dovada receptiei se va face prin depunere de procese verbale de recepție, recomandări sau alte documente similare. În cazul asocierilor conditia se va

	considera a fi îndeplinita în mod cumulativ. **Nota**: Declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani se va prezenta odată cu DUAE, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul.- Formularul nr. 5.

Notă:

a. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară si capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.

b. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.

c. Resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica si financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da □ nu ■
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ nu ■ **Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Norme interne Anexa 2
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este ***"Prețul cel mai scăzut",*** pentru fiecare lot în parte.
Ofertanţii pot depune o singură ofertă, pentru unul sau mai multe loturi. Ofertele vor fi evaluate luând în considerare prețul total fără TVA, pentru fiecare LOT în parte, iar contractul pe fiecare LOT în parte va fi atribuit Furnizorului cu cel mai mic preț total evaluat.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **-**
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da □ nu ■
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:
Limba română
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta este de 60 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.0 Modul de prezentare a documentelor de calificare

Documentele de calificare se transmit in plic sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat "Documente de calificare" şi denumire ofertant, într-un exemplar original, după cum urmează:

- DUAE semnat și ștampilat, pentru fiecare candidat sau fiecare asociat, după caz, precum și pentru fiecare subcontractant sau terț susținător, după caz (Formular DUAE)
- Declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarația privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).
- Declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul. (Formularul nr. 11)
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică, dacă este cazul
- Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă. (Formularul nr. 7.2)
- Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora, dacă este cazul (Forumularul nr. 9)
- Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale (Formularul nr. 8)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum şi alte informaţii considerate semnificative, în vederea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Pentru conformitate se va completa **Formularul nr. 7.1, *Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui***

formular. Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, după caz.

Nota: *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privința documentelor ofertei in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.*

Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat “Propunere tehnică” şi denumire ofertant, într-un exemplar original.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

In cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total ofertat pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale.

Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic şi va avea un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat “Propunere Financiară” şi denumire ofertant, într-un exemplar original.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un plic închis şi sigilat, marcat „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.08.2021 ora 11:30**” cu mențiunea ”Oferta servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16” **numarul lotului** pentru care se aplică, și adresa autorității contractante, într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2)
- Propunerea financiara (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularul nr. 7.1 și propunere tehnică detaliată**)

Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei.
Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse.
Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ”ORIGINAL” (1 ex.).
Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
Atenţie: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:
- Ministerul Educatiei – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa (MEd – UMPFE), Bucuresti, Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, camera 1.
- Oferta pentru: ”Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16, LOT nr. ...”
- ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA ..... (data și ora stabilite în anunțul de participare)”
- Nu se acceptă oferte alternative.
- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) va atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terţului susţinător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, va atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect **descalificarea** ofertantului.
- Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Alte documente care pot însoți oferta:

➢ **Împuternicire legală** – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

➢ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula in scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta in cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa MEd - UMPFE din București, Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, camera 1, sector 1 sau pe **fax la numărul:** +40 213055989, respectiv **pe e-mail la adresa** andrei.noanea@pmu.ro, până la data **06.08.2021 ora 12:00**, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită in conformitate cu prevederile de mai sus.
Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări in timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **06.08.2021**. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin în secțiunea Noutăți**,** astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

- **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare in legătura cu oferta de pe **fax cu nr.** +40 213055989, respectiv pe **e-mail: andrei.noanea@pmu.ro** acordând in acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr.** +40 213055989 **sau** pe **e-mail: andrei.noanea@pmu.ro.**

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)
da □ **nu** ■
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ■ **nu** □

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

- In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiară în plic închis. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, să dețină/sa-si deschidă cont la Trezoreria Statului, în vederea efectuării plaților aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.
Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul MEd-UMPFE		
Adresa: Str Spiru Haret nr 12, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: Romania
E-mail: office@pmu.ro	Telefon: +40 21.305.59.99	
Adresa Internet (URL) https://proiecte.pmu.ro	Fax: +40 213055989	

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)
Termenul de exercitare a contestației – **1 zi lucrătoare de la comunicare**

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: MEd – UMPFE camera 1 -Achizitii		
Adresa: Str Spiru Haret nr 12, etaj 2, camera 1, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010174	Tara: Romania

Punct(e) de contact: MEC - UMPFE In atenția: Achiziții	Telefon: : +40 21.305.60.79 / +40 21.305.59.99
E-mail: andrei.noanea@pmu.ro	Fax: +40 213055989
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://proiecte.pmu.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):	

Secțiunea 1.3: Formulare

- Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Formular nr. 6: Scrisoare de inaintare
- Formular nr. 7.1: Grila de evaluare a ofertei tehnice
- Formular nr. 7.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca si protecția muncii
- Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- Formular nr. 9: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- Formular nr. 10: Formular de oferta
- Formular nr. 11: Declaratie Experiență similară privind prestarea în ultimii 3 ani, în baza a maximum trei contracte, de servicii similare
- Modelul de contract

Formular nr. 1

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,
.....
(denumirea și MEd UMPFE)

Subsemnatul,_____*(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru **Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16**, cu termen de depunere a ofertelor la data de_____, organizată de ***MEd - UMPFE***, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

_____

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

Formular nr. 2

Denumire operator economic
.....
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,
.....
(denumirea și adresa MEd UMPFE)

1. Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru **Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16,** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **MEd - UMPFE**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MEd - UMPFE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,
_____

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

Formular nr. 3

Denumire operator economic Nr. înregistrare ..... / Data .....
.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,
.....
(denumirea și adresa MEd UMPFE)

1. Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de _____ *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru **Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16,** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **MEd - UMPFE**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire si nu am condus la o distorsionare a concurenței;
g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – MEd - UMPFE, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

_____

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE[1]
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ *(datele de identificare)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic)*, în calitate de_____*(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)* la **procedura de selecție** pentru **Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **MEd - UMPFE**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie, din cadrul autoritatii contracte sunt:

1. Liliana PREOTEASA – Ordonator de credite
2. Cristina Vasilica ICOCIU – manager de proiect
3. Liliana ONEA – consilier juridic
4. Mădălina DINESCU – responsabil financiar
5. Gabriel CALIN – Economist
6. Antonela TOMA – coordonator de implementare
7. Tiberiu Flutur-POP – Expert management contracte/resurse umane
8. Elena STRĂUNEANU - Asistent logistică și comunicare proiect
9. Mădălina Andreea Flutur-Pop - Asistent tehnic proiect
10. Andrei Ioan NOANEA – responsabil achiziții publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

_____
Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată*

[1] *A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători*

Formular nr. 6: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic
.....
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

SCRISOARE DE INTENŢIE

Către,
.....
(denumirea și adresa MEd- UMPFE)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. ..... din data ....., publicat în ....., noi S.C._____(denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail: ....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
..... .

Data .....

Reprezentant legal operator economic
.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7.1
(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16

Nr. crt.	Cerințele solicitate in documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specificații ofertate)*	Note, remarci, referiri literatura tehnică

**Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data____/____/____

_____,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formularul nr. 7.2

Operator economic
.....
(denumirea și datele
ofertantului)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a ……..(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al ……..(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii, in vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

…… Ofertant
……
(Semnătura autorizată)
LS

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie

Formular nr. 8

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: **servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16**

Subsemnatul, …… (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al …….. (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:
- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*) a) .....
b) .....
.....

Data completării: .....

Operator economic *(denumirea operatorului economic)*, *(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)*

*) *Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

Formular nr. 9 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANŢII ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal si excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabila până la data de ……..

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

……

(denumire, semnătură autorizată, stampila)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: MEd - UMPFE, Str Spiru Haret nr 12, etaj 2, camera 1, sector 1, București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile priviind **Achiziția de Achiziția de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 16**, conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătibilă după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(ţim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constitui(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
|_| depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
|_| nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data_____/_____/_____
.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri
LOT 1

	Serviciu	Cantitate	U.M.	Pret Unitar, fara TVA	Preț total fără TVA	TVA
Sesiunea de informare nr 1	Cazare *02 – 04 septembrie 2021*	70	noapte			
	Cina *02 – 03 septembrie 2021*	70	buc			
	Pranz *03 – 04 septembrie 2021*	110	buc			
	Pauza cafea *03 – 04 septembrie 2021*	165	buc			
	Transport *02 – 04 septembrie 2021*				7.000,00 (valoare maximă)	
	Chirie sala conferința + suport tehnic *03 – 04 septembrie 2021*	2	zile			
	Echipa de organizare formata din minim 4 persoane *02 – 04 septembrie 2021*	1	eveniment			
Sesiunea de informare nr 2	Cazare *16 – 18 septembrie 2021*	70	noapte			
	Cina *16 – 17 septembrie 2021*	70	buc			
	Pranz *17 – 18 septembrie 2021*	110	buc			
	Pauza cafea *17 – 18 septembrie 2021*	165	buc			
	Transport *16 – 18 septembrie 2021*				7.000,00 (valoare maximă)	
	Chirie sala conferința + suport tehnic *17 – 18 septembrie 2021*	2	zile			
	Echipa de organizare formata din minim 4 persoane *16 – 18 septembrie 2021*	1	eveniment			
Sesiunea de informare	Cazare *30 septembrie – 02 octombrie 2021*	70	noapte			
	Cina *30 septembrie – 01 octombrie 2021*	70	buc			
	Pranz *01 – 02 octombrie 2021*	110	buc			
	Pauza cafea *01 – 02 octombrie 2021*	165	buc			
	Transport *30 septembrie – 02 octombrie 2021*				7.000,00 (valoare maximă)	

	Chirie sala conferința + suport tehnic *01– 02 octombrie 2021*	2	zile			
	Echipa de organizare formata din minim 4 persoane *30 septembrie – 02 octombrie 2021*	1	eveniment			
Sesiunea de informare nr 4	Cazare 13 – *15 octombrie 2021*	70	noapte			
	Cina 13 – *14 octombrie 2021*	70	buc			
	Pranz 14 – *15 octombrie 2021*	110	buc			
	Pauza cafea 14 – *15 octombrie 2021*	165	buc			
	Transport 13 – *15 octombrie 2021*				7.000,00 (valoare maximă)	
	Chirie sala conferința + suport tehnic 14 – *15 octombrie 2021*	2	zile			
	Echipa de organizare formata din minim 4 persoane 13 – *15 octombrie 2021*	1	eveniment			
	Total, lei fără TVA					
	TVA, lei					
	Total, lei cu TVA					

Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de Prețuri
LOT 2

	Serviciu	Cantitate	U.M.	Pret Unitar, fara TVA	Preț total fără TVA	TVA
Conferinta finala	Cazare *15 – 16 octombrie 2021*	120	noapte			
	Cina *15 octombrie 2021*	120	buc			
	Pranz *16 octombrie 2021*	150	buc			
	Pauza cafea *16 octombrie 2021*	300	buc			
	Transport *15 – 16 octombrie 2021*				24.000,00 (valoare maximă)	
	Chirie sala conferința + suport tehnic *16 octombrie 2021*	1	zile			
	Echipa de organizare formata din minim 4 persoane *15 – 16 octombrie 2021*	1	eveniment			
Total, lei fără TVA						
TVA, lei						
Total, lei cu TVA						

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părţile acordului :

-_____*(denumire op. ec., sediu, telefon),* reprezentată prin ....., în calitate de .....;

-_____*(denumire op. ec., sediu, telefon),* reprezentată prin ....., în calitate de .....;

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru ..... (*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

a) .....

b) .....

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C. .....

..... % S.C. .....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C. .....

..... % S.C. .....

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele

....., prevăzute la art. .....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data*

semnării lui)

Liderul asociației,
..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,
..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)
Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 11

Nr. înregistrare ..... / Data .....
Denumire operator economic .....

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea si adresa autoritaţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.
Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului/Adresa	Calitatea furnizorului (Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)	Nr si data contract	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de furnizor	Perioada de derulare (Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a livrării)

Data .....
Reprezentant legal operator economic ..... (nume, prenume, semnătura, ştampila)

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI

(Specificații tehnice)

pentru Achiziția de servicii de organizare în cadrul proiectului SIPOCA 16

COD CPV – 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Caietul de sarcini este detaliat în documentul atașat.

Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale,

MEd – UMPFE

Nr...../..... **Nr...../.....**

MODEL

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr._____data_____

1. Părţile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare şi a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Ministerul Educaţiei – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa (MEd – UMPFE), adresă: Strada Spiru Haret nr. 12, etaj II, cod 010176, sector 1, Bucureşti, telefon: 021/305.59.99, fax: 021/305.59.89, cod fiscal 13729380, cont trezorerie RO26TREZ23A650100580201X și RO42TREZ23A650100580202X deschise la ATCPMB, reprezentată prin Liliana PREOTEASA – ordonator de credite,
în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin .... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între operatorul economic, în calitate de “prestator” şi autoritatea contractantă, în calitate de “achizitor”, care are ca obiect prestarea de servicii, şi toate anexele sale;

b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;

d) *produse* – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

e) *servicii* – activități a căror prestare fac obiectul contract, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini; respectiv activităţi legate de prestarea serviciilor de elaborare și producție materiale publicitare şi orice alte asemenea obligaţii care revin prestatorului prin contractele încheiate;

f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în specificaţiile tehnice;

g) *conflict de interese* – înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o

opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;
h) *daune-interese* – compensări sau despăgubiri băneşti pe care o parte le poate cere celeilalte părţi, pe calea instanţei, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligaţiilor contractuale;
i) *penalitate* – despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească, o parte celeilalte părţi, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau neexecutare corespunzătoare a clauzelor contractuale**;**
j) *forţa majoră* – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
k) *zi* - zi calendaristică*; an* - 365 de zile*.*

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3. Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului:

4.1. Obiectul Contractului îl constituie achiziționarea **serviciilor de organizare evenimente**, conform specificațiilor din caietul de sarcini în scopul desfășurării în bune condiții a activităților din cadrul proiectului „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN”, cod SIPOCA: 16, cod SMIS2014+: 117846, Proiect cofinanțat de *Uniunea Europeană, din Fondul Social European*, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ambele părți, până la data de 28.11.2021. Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile în care se modifică perioada de implementare a proiectului.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părţi.

7.

7. Prețul contractului

7.1. Prețul serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.
7.2. Valoarea contractului de prestări servicii este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei , valoarea totală a contractului fiind de ..... lei.
7.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii „servicii de organizare evenimente”, cod CPV 79952000-2- Servicii pentru evenimente.
7.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor prestate, conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.

7.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului.

8. Ajustarea prețului unitar

8.1. Prețul unitar al serviciilor este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu este supus ajustării.

9. Documentele contractului

9.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

a) Anexa 1 – caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
b) Anexa 2 – propunerea tehnică a ofertantului;
c) Anexa 3 – propunerea financiară a ofertantului;
d) Anexa 4 - Garanția de bună execuție
e) Alte anexe (după caz).

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1. Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, în cuantum de ..... lei, reprezentând 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Garanţia de bună execuţie a contractului va fi valabilă până la îndeplinirea contractului

10.2. Garanţia de bună execuţie a contractului va fi pusă la dispoziţie de către prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de ambele părţi

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate

10.4. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și a îndeplinirii obligaţiilor asumate

11. Caracterul confidenţial al contractului

11.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului
b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale

11.2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului

11.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia

11.4. Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopul includerii în baza de date și/sau completarea formularelor

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la preturile asumate în propunerea financiară.

12.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

12.5. Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, îndată, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

12.6. Prestatorul se obligă să gestioneze toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în caietul de sarcini.

12.7. Prestatorul se obligă să prezinte la finalizarea fiecărui eveniment un raport de activitate al evenimentului. Rapoartele vor fi elaborate în limba română şi se vor prezenta în câte 2 exemplare. Raportul de activitate al evenimentului va fi succint şi va prezenta stadiul de implementare a activităţilor asumate prin ofertă. În eventualitatea identificării unor întârzieri va prezenta cauzele acestora, precum şi soluţiile de remediere a lor.

12.8. Prestatorul are obligatia de a se asigura:

a) de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însotite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinare
b) de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune, conform legislației în vigoare
c) de a supraveghea prestarea corespunzatoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie și/ sau definitivă, utilizate în cadrul contractului
d) cazarea şi masa pentru participanți și va asigura celelalte servicii privind desfăşurarea în bune condiţii a evenimentelor
e) prestatorul asigură realizarea formalităţilor de decont și decontarea transportului pentru fiecare participant, dus-întors al participanților (acolo unde este cazul) din localitatea în care își au locul de muncă/își desfășoară activitatea profesională la locul de desfășurare a evenimentului. Decontarea transportului pentru fiecare participant, se face pentru oricare din modurile de transport următoare: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislației în vigoare, incluzând transferul de la gară și autogară
f) de distribuirea, completarea si colectarea Formularului de înregistrare individuală a participanților
g) de prezența permanentă a personalului propriu care va sprijini participanții pe toată perioada evenimentului
h) de realizarea fotografiilor pe perioada desfăşurării evenimentelor. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după fiecare eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparţine autorităţii contractante
i) primirea și înregistrarea participanților, îndrumarea lor
j) transportul materialelor promoționale de la sediul/locația indicată a Autorității contractante la locația evenimentului
k) distribuirea materialelor evenimentului, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
l) asigurarea logisticii, gestionarea documentelor în cadrul evenimentelor (chestionar, formulare grup țintă, lista participanti, agenda, întocmirea mapelor, respectiv punerea documentelor într-o mapa pusă la dispoziție de beneficiar etc)
m) marcarea sălilor pentru localizarea cu uşurinţă a acestora de către participanţi
n) asigurarea identității vizuale a proiectului(punerea la loc vizibil a afișului/afișelor proiectului și a roll-up-ului puse la dispoziție de Autoritatea contractantă
o) elaborarea raportului de activitate al evenimentului

12.9. Prestatorul este raspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului si poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor şi a produselor livrate

12.10. Prestatorul are obligația să transmită Autorităţii Contractante listele de prezenţă la eveniment semnate de participanţi, precum şi listele referitoare la distribuirea materialelor evenimentului semnate de participanţi

12.11. Prestatorul se obliga sa asigure asistenţă tehnică şi de secretariat la locul de desfăşurare a evenimentului, constând în întocmirea listelor și tabelelor de prezență cu următoarele date: nume și prenume, date de contact și semnătura în original a fiecărui participant, iar la finalul conferintei va elabora si transmite beneficiarului un raport de activitate al evenimentului, în format letric şi electronic (CD sau stick) vizând

aspectele organizaționale și logistice

12.12. Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante raportul de activitate al evenimentului în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea ultimului eveniment. Raportul de activitate al evenimentului trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la modul de organizare și desfășurare a evenimentelor prevăzute în caietul de sarcini

12.13. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către achizitor și/sau autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, serviciile Comisie europene, Curtea Europeană de Conturi, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul de Luptă Anti – Fraudă – OLAF, reprezentanții Departamentului de Luptă Antifraudă – DLAF, în limitele competențelor ce le revin,în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor plătite, pentru documentele lipsă

12.14. Prestatorul are obligația de a adopta toate măsurile ce se impun în vederea limitării și prevenirii răspândirii virusului Sars-Cov-2, măsuri recomandate de către autorități (cu titlu de exemplu fără a se limita la: Institutul Național de Sănătate Publică România).

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor prestate, către Prestator, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, după predarea Raportului de activitate al evenimentului și a documentelor conexe și încheierea procesului verbal de recepţie. Plăţile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

13.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate datele şi informaţiile necesare pentru îndeplinirea contractului prin colaborare cu personalul propriu.

13.3. Achizitorul se obligă să recepţioneze cantitativ şi calitativ serviciile prestate şi materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului conform standardelor, performanţelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Se va întocmi un proces verbal de recepţie semnat şi însuşit de reprezentanţii părţilor după avizarea Raportului de activitate al evenimentului și a documentelor conexe

13.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului şi/sau angajaţilor acestuia

13.5. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către cei cazați (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

14.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,03% pe zi din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la data recepției serviciilor neprestate, inclusiv.

14.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă nu efectuează plata, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,03% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorul, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

15.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

15.3. Să nu folosească şi să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informaţiile furnizate în temeiul prezentului Contract.

15.4. Să se asigure de respectarea normele de siguranţă alimentară și de existența certificatelor de conformitate a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

15.5. Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menţionate în ofertă;

15.6. Să remedieze, în maximum 60 (şaizeci) de minute, orice defecte sau neconformităţi constatate de Beneficiar sau de persoanele cazate în locaţia Prestatorului în spaţiile rezervate de Beneficiar

16. Recepție și verificări

16.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va consemna într-un proces verbal de recepție cantitativa și calitativă.

16.2. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini

16.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, achizitorul va menționa în procesul verbal de recepţie activitățile care sunt neconforme, menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite, pentru fiecare eveniment organizat

16.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligaţia de a remedia orice deficienţă în maxim 24 ore de la comunicarea neconformităţii sau după caz în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și cu încadrare în valoarea contractului

16.5. Prevederile clauzelor 16.1 - 16.4 nu îl vor absolvi pe prestator de obligaţia asumării garanţiilor sau de alte obligaţii prevăzute în contract

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

17.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Începere, Finalizare, Intarzieri, Sistare

18.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

18.2. Achizitorul poate revizui programul stabilit pentru derularea evenimentelor, funcție de stadiul de implementare a proiectului

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

18.4. În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19. Subcontractanți

19.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate in prezentul contract in ipoteza in care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial prin prezentul contract.

20.2. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condiţiile punctului 20.1

20.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligaţii asumate prin contract

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

22. Soluționarea litigiilor
22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil
o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul
23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări
24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Protecția datelor cu caracter personal
25.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.
25.2. Prezentul acord cadru reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce priveste gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr.(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

25.3. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.
25.4. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părţile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Alte clauze

27.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract conține …..... pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi ……..…… în 2 exemplare cu valoare juridică egală, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor **Prestator**

Ministerul Educaţiei – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanţare Externă

Ordonator de credite,

Manager de proiect,

Responsabil financiar,

Consilier juridic,

Întocmit,
Responsabil achiziții,